

La bibliothèque interuniversitaire Cujas recrute des mentors étudiants avec le soutien de la Région Ile-de-France

Bibliothèque de recherche dotée d'un riche fonds patrimonial, la bibliothèque interuniversitaire Cujas (BIU Cujas) est l'une des plus importantes bibliothèques en sciences juridiques à l'échelle internationale. Ses collections papier et électroniques couvrent également les domaines des sciences politiques et économiques.

La BIU Cujas est rattachée administrativement à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, avec l'université Paris-Panthéon-Assas comme université co-contractante.

Outre les services traditionnels de bibliothèque appuyés sur une collection unique en Europe pour les sciences juridiques, elle développe depuis plusieurs années de nouveaux services à la recherche : programme de numérisation, expositions virtuelles, gestion de métadonnées, humanités numériques, aide à l'édition en ligne, etc.

Intitulé du poste	Mentor étudiant à la bibliothèque Cujas
--------------------------	--

Mission principale du poste	Participer à l'accueil des lecteurs, à la communication des documents en salle du Patrimoine ; participer aux activités de numérisation de collections patrimoniales
------------------------------------	--

Missions et activités	
Mission 1	Accueillir, renseigner les lecteurs et communiquer les documents →Participer à l'accueil et au renseignement des lecteurs en salle du Patrimoine →Prélever les documents dans les magasins →Enregistrer les transactions des documents dans le SIGB →Effectuer les opérations de communication dans le respect des règles de prêt et de conservation →Assurer le rangement des documents
Mission 2	Participer aux activités de numérisation des collections patrimoniales →Aider à la préparation des trains de numérisation →Saisir les tables des matières des cours numérisés des professeurs de droit de la faculté de Paris
Mission 3	Participation aux activités de conservation des collections →aider à la constitution des trains de reliure →participer au récolement des fonds patrimoniaux →participer aux projets de cartographie des magasins et de gestion dynamique des collections

Compétences et aptitudes professionnelles requises

- Adaptation au travail en équipe et au contact du public
- Sens de la pédagogie
- Assiduité et ponctualité
- Rigueur et méticulosité
- Très bonne maîtrise du français écrit
- Formation en droit
- Intérêt pour le travail en bibliothèque

Renseignements relatifs au service

Quotité d'affectation dans le service	Entre 10 et 14 heures hebdomadaires maximum
Spécificités	<p>Caractéristiques inhérentes aux conditions de travail : En tant que de besoin, s'adapter à un planning collectif rigoureux avec des amplitudes horaires importantes (9h-21h) :</p> <ul style="list-style-type: none">• assurer éventuellement des permanences jusqu'à 21h00• assurer éventuellement des permanences le samedi en fonction d'un planning collectif de travail <p>Les horaires de travail seront définis en fonction des besoins de la bibliothèque et des contraintes liées aux enseignements suivis par le mentor étudiant.</p>
Service	Service du Patrimoine et de la numérisation
Lieu de travail	Bibliothèque Cujas, 2, Rue Cujas 75005 Paris
Place de l'agent dans l'organisation	Placé sous l'autorité hiérarchique directe du responsable du service

Contact :

Candidature avec CV et lettre de motivation à
stephane.dufournet@univ-paris1.fr