

Bibliothécaire – chargé de formation (H/F)

Bibliothèque interuniversitaire Cujas (Paris 1 – Paris 2)
Service Partenariats et appui à la recherche (SPAR)
CDD - 15 octobre 2023 - 31 août 2024

Présentation de la bibliothèque

Bibliothèque de recherche dotée d'un riche fonds patrimonial, rattachée à l'Université Paris I Panthéon Sorbonne, la BIU Cujas est une des plus importantes bibliothèques en sciences juridiques à l'échelle internationale. Ses collections papier et électroniques couvrent également les domaines des sciences politiques et économiques.

Le SPAR est composé de 6 agents et comprend différents services chargés notamment des ressources électroniques, de produits documentaires, de la formation à la recherche d'information dans le domaine juridique et des partenariats avec les chercheurs.

Descriptif du poste

Sous la direction de la responsable du service, le (la) **chargé(e) de formation** a pour :

Missions principales :

- Assurer les formations aux méthodologies de recherche et de gestion de l'information, en partenariat avec les SCD de Paris I et Paris II :
 - interventions inscrites dans les cursus des écoles doctorales
 - formations à la demande de responsables de masters
 - formations individuelles de chercheurs (à partir du niveau Masters)
<http://biu-cujas.univ-paris1.fr/fr> (Rubrique *Formation*)
- Assurer des tâches administratives (suivi des inscriptions aux formations, contact avec les secrétariats)
- Assurer les formations aux méthodologies de recherche et de gestion de l'information à des professionnels de l'information (bibliothécaires, documentalistes,)
- Participer à la production de documents pédagogiques :
 - création et/ou mises à jour des guides et tutoriels réalisés par la bibliothèque
 - enrichissement du [JURISGUIDE](#), dans le cadre d'un groupe de travail interuniversitaire

Missions associées :

- **Participer :**
 - à la production de guides d'orientation pour les usagers
 - à l'indexation de revue(s) pour alimenter la base de données bibliographique Doctrinal+.
 - à la veille sur les ressources documentaires en sciences juridiques et politiques et sur l'évolution de l'information juridique
 - au service public de renseignement en salle de lecture

Compétences requises

- diplôme requis en droit (niveau M2 minimum)
- bonne connaissance des méthodologies de recherche documentaire et de la veille
- compétences en common law appréciées
- aptitude à la communication avec des publics variés
- capacité d'adaptation

Informations sur le poste

- Recrutement INM 390
- Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser à alexandra.gottely@univ-paris1.fr et isabelle.le-manchec@univ-paris1.fr

Durée : 10,5 mois

15 octobre 2023- 31 août 2024

Temps de travail : 35h hebdomadaire