

*Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2024, par voie de mutation ou de détachement dans le cadre du mouvement national des conservateurs de bibliothèque.*

## Présentation de la bibliothèque

Bibliothèque de recherche dotée d'un riche fonds patrimonial, la BIU Cujas est une des plus importantes bibliothèques en sciences juridiques à l'échelle internationale. Ses collections papier et électroniques couvrent également les domaines des sciences politiques et économiques. Les collections de la bibliothèque sont toutes labellisées collections d'excellence, elle fait partie du réseau des bibliothèques délégataires CollEx, et est également pôle associé de la BnF en droit.

La BIU Cujas est rattachée administrativement à l'université Paris 1 Panthéon Sorbonne, avec l'université Paris Panthéon Assas comme université co-contractante.

Outre les services traditionnels de bibliothèque appuyés sur une collection unique en Europe pour les sciences juridiques, elle développe depuis plusieurs années de nouveaux services à la recherche : programme de numérisation, expositions virtuelles, gestion de métadonnées, humanités numériques, aide à l'édition en ligne, etc. Elle déploie actuellement son nouveau système d'information documentaire et prépare le programme de rénovation de son bâtiment.

### Présentation du service

Le **Service d'informatique documentaire** est composé de 5 agents : le conservateur chef de service, le conservateur recruté et 3 agents de catégorie A.

Le SID administre le système d'information documentaire (Alma, Primo) et assure l'intégrité et la qualité des données du catalogue. Service de référence pour l'ingénierie documentaire, ses experts participent aux projets structurants de la bibliothèque : visualisation de corpus de recherche (Hoppe droit), mise en œuvre du programme Juridissima - objet documentaire et de recherche fondé sur les collections juridiques des bibliothèque françaises - édition de revues juridiques en ligne, évolution de la bibliothèque numérique patrimoniale Cujasnum ou encore pilotage du projet BibCollecte visant à collecter, traiter et analyser les parcours des usagers des bibliothèques dépendant de l'Université Paris 1 (le SCD de Paris 1, la bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne et la bibliothèque Cujas).

Le service collabore avec le service informatique qui gère l'infrastructure informatique et le parc et assure le développement d'un certain nombre d'applications.

<b>Intitulé du poste</b>	Expert en ingénierie des métadonnées et des systèmes d'information documentaire
<b>Missions principales du poste</b>	Chargé de mission « Bibliothèque numérique » : en collaboration étroite avec le service du patrimoine et de la numérisation, coordonner l'évolution technique de la bibliothèque numérique de la bibliothèque Cujas Mettre en œuvre, piloter et évaluer le portefeuille de projets confiés à l'agent Suivre des systèmes en production
<b>Place du poste dans l'organisation</b>	Sous la responsabilité directe du chef de service
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Co-piloter le projet d'évolution de la Bibliothèque numérique : en collaboration étroite avec le service patrimoine et numérisation, recueillir les besoins des utilisateurs et des partenaires, assurer le pilotage et la mise en œuvre de la solution retenue.</li><li>- Participer au projet Bib-Collecte : exploitation des données issues des contrôles d'accès des bibliothèques de Paris 1, des SGB, des données statistiques fournies par les éditeurs ainsi que des logs des connexions aux ressources documentaires électroniques afin d'acquérir une connaissance</li></ul>

---

plus fine des publics et de leurs pratiques. Participer à l'évolution des outils de mesure des usages de la documentation électronique (ezMESURE).

- Participer à la préfiguration et à la mise en œuvre de l'infrastructure Juridissima : plateforme mutualisée de services documentaires en sciences juridiques, notamment la base de dépouillement des mélanges.

---

### **Activités associées**

- Service public d'accueil, d'orientation, de renseignement bibliographique et d'aide à la recherche documentaire (2 à 4 heures hebdomadaires)
- Participation au dépouillement de revues pour alimenter la base de données Doctrinal
- Formation du personnel et des usagers
- Accompagnement à la gestion de projet

---

### **Champ des relations**

#### **Université Paris 1 Panthéon Sorbonne**

- Services centraux : service de la recherche, service de la scolarité, direction des services informatiques
- Enseignants, directeurs de départements, responsables de filières
- SCD et BIS

#### **Université Paris Panthéon Assas**

- Enseignants, directeurs de départements, responsables de filières
- SCD

#### **Hors université**

- ABES, COUPERIN, ADBU, CINES, PRAIRIAL, Persée, BnF, CTLes
- Prestataires de services et fournisseurs

---

### **Compétences requises**

- Bonne connaissance des systèmes d'information des bibliothèques
- Connaissances des différents formats de données, des référentiels utilisés en bibliothèque.
- Gestion de projets complexes, coordination d'actions associant plusieurs acteurs
- Connaissance des marchés publics
- Connaissance du milieu universitaire et de ses besoins
- Aptitude à l'encadrement d'une équipe
- Capacité à travailler en équipe
- Capacités d'analyse, de synthèse et d'anticipation
- Sens de l'organisation
- Disponibilité et dynamisme, imagination et créativité
- Connaissance des offres de services à la recherche en bibliothèque universitaire
- Maîtrise de l'anglais

---

### **Personnes à contacter**

Maud SOVERINI, Chef du service d'informatique documentaire [maud.soverini@univ-paris1.fr](mailto:maud.soverini@univ-paris1.fr)

Mettre en copie : Grégory COLCANAP, Directeur de la BIU Cujas, Cécile CEREDÉ, Directrice adjointe [cujasdir@univ-paris1.fr](mailto:cujasdir@univ-paris1.fr)