



Le réseau documentaire des juridictions financières et la conservation partagée des périodiques

Demi-journée CR27 - Conseil d'Etat

17 juin 2019



LES JURIDICTIONS FINANCIERES



LES JURIDICTIONS FINANCIÈRES

18 juridictions, 4 organismes adossés :

- La Cour des comptes
- 17 chambres régionales et territoriales des comptes
- 4 organismes adossés : La Cour de discipline budgétaire et financière (CDBF), le Conseil des prélèvements obligatoires (CPO), le Haut Conseil des finances publiques (HCFP), la commission permanente de contrôle des sociétés de perception et de répartition des droits d'auteur (SPRD)

1 800 agents :

- 850 personnels de contrôle et d'appui CRTC
- 550 personnels de contrôle et d'appui COUR
- 400 personnels de soutien

Quatre missions :

- Contrôler
- Evaluer
- Juger
- Certifier



LE RÉSEAU DOCUMENTAIRE DES JURIDICTIONS FINANCIÈRES



HISTORIQUE

1983 : Création du réseau documentaire des Chambres Régionales et Territoriales des Comptes (CRTC) (sans la Cour). Dépouillement et conservation partagée des revues mis en place.

1984 : 1^{ère} journées annuelles du réseau

1993 : Création du comité de documentation des CRTC

Mission : analyser avec le SG de la Cour, l'ensemble des problèmes concernant l'information et la documentation des CRC. Il est saisi pour avis de tous les projets concernant la mutation du système documentaire informatisé des CRC et la mise en place d'un réseau d'information-documentation reliant de manière interne l'ensemble des JF. Il propose au Premier président les éléments d'une politique d'information et de documentation des CRC et en suit la mise en œuvre. Il s'est réuni jusqu'en 2007

2005 : La Direction de la Documentation et des Archives Historiques (DDAH) entre dans le réseau et est chargée de son animation

26 centres de documentation CRTC (66 agents) + l'équipe de la Cour (11 agents).

Objectif : mutualiser les ressources électroniques, partager les outils documentaires (MOA projets informatiques), développer les actions CRC/Cour dans le cadre des enquêtes communes.

La DDAH organise les journées annuelles du réseau, les réunions du comité de documentation des CRTC (19 membres) et le suivi des projets Par'cours, Flora, Prodig.

2009 : Mise en production de 2 systèmes documentaires : Flora (catalogue partagé documentation externe) et Prodig (base partagée productions internes)

2011 : Lancement du portail documentaire partagé pour valoriser les ressources et les veilles, Portaildoc

2015 : Création de Sésam, portail de l'appui métier qui intègre les contenus de Portaildoc

2016 : Lancement de DocJF, outil documentaire unique des JF – productions internes et doc externe

2011-2017 : Reconfigurations des services documentaires dans le cadre de la réforme territoriale



UNE ÉQUIPE DE 24 PROFESSIONNELS DE LA DOCUMENTATION ET DES ARCHIVES À LA COUR





ET UN RÉSEAU DE 35 DOCUMENTALISTES EN CRTC





LE RÉSEAU DOCUMENTAIRE AUJOURD'HUI

Qu'est ce qui constitue le réseau ?

- Outils communs : DocJF, Sésam, 55 55 (service de Questions/Réponses)
- Acquisitions mutualisées (Bases de données juridiques, de presse ; revues @)
- Dépouillement et conservation partagée des périodiques
- Formations et développement des compétences métier
- Veilles partagées (FIJ, secteurs, groupe de travail)

Mode de fonctionnement du réseau :

- Échanges quotidiens et informels
- Partage d'expériences et de bonnes pratiques
- Groupes de travail (réunions, visio)
- Journées annuelles, séminaire de travail,

Outils du réseau

- Feuille de route annuelle des chantiers communs (depuis 2016)
- Lettre d'information *Infolettre Réseaudoc* (environ 7 n° /an)
- « Coin des pros » sur Sesam (intranet métier) : partage de tutoriels, procédures, documents de références, codes d'accès aux BDD, etc.
- Abonnements aux lettres d'informations réalisées par les documentalistes.

Coordination et mission d'appui au réseau

à la direction de la documentation DDOC : Directrice adjointe : Géraldine Vivier



CONTEXTE DE CHANGEMENT ET DE FORTES ÉVOLUTIONS QUI IMPACTENT LES DOCUMENTALISTES DEPUIS PLUSIEURS ANNÉES

▪ **Évolution de l'environnement des JF**

- Réformes territoriales
- Elargissement des missions / évolution des métiers du contrôle
- Dématérialisation et transformation numérique

▪ **Évolution de la fonction documentaire**

- Dématérialisation et multiplication des ressources et bases de données numériques ; google ; open data...
- Montée en puissance de la fonction communication dans les Chambres Régionales des Comptes (interne et externe)
- Dynamique de « l'appui métier »
- Renouvellement des outils documentaires et de communication (DocJF, Sésam, Intranets, site internet..)
- Nouveaux enjeux et nouvelles modalités de gestion, de partage et de capitalisation des connaissances



LA CONSERVATION PARTAGÉE DES PÉRIODIQUES DANS LES JURIDICTIONS FINANCIÈRES

Pour quoi faire ?

Identifier qui à quoi

- Augmenter la visibilité des collections
- Répondre rapidement aux questions documentaires

Actualiser les états de collections

- Lacunes, doublons, durée de conservation

Rationaliser la gestion des périodiques en magasins

- Gain d'espace
- Baisse des refoulements
- Baisse de la manutention



LA CONSERVATION PARTAGÉE DES PÉRIODIQUES DANS LES JURIDICTIONS FINANCIÈRES

▪ Base documentaire commune

450 périodiques (vivants ou morts, gratuits ou payants, papier ou électronique)

67 abonnements électroniques

- **Signalisation des périodiques dans le catalogue.** Une notice par titre.
- L'accès en ligne à la publication : url de l'éditeur + mode de connexion signalés (code et mdp ou connexion IP)
 - Ex : AJDA : 1 notice décrivant le périodique mais 16 sites abonnés
 - Partage des abonnements électroniques.
- **Dépouillement partagé des abonnements**
 - Ex : AJDA : titre reçu par 16 sites, un seul site est chargé de la sélection et du signalement des articles dans le catalogue
 - Ex : Rev Française finances publiques : reçu par tous les sites, dépouillée et cataloguée par la Corse

REVUE	CRC	RELAIS
Ajda	En ligne sur Dalloz	
Bulletin juridique des collectivités locales (BJCL)	Normandie	
Bulletin juridique des contrats publics (BJCP)	Bretagne	Cour
Horizons publics	Nouvelle Aquitaine	Cour



LA CONSERVATION PARTAGÉE DES PÉRIODIQUES DANS LES JURIDICTIONS FINANCIÈRES

- Conservation mutualisée des périodiques

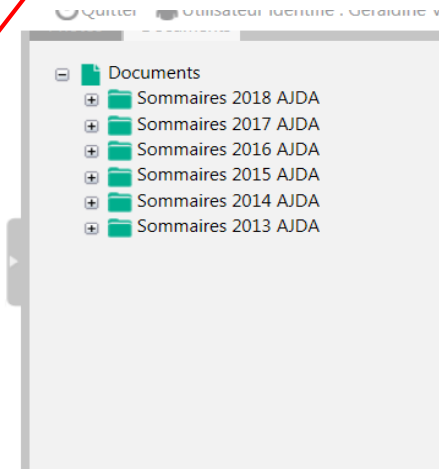
- Durée : identifiée par le réseau
- Site de conservation : 1 (ou 2) site(s) identifiés responsable de la conservation du titre
 - Lieu de conservation : magasin, salle de lecture
- État : description de la période conservée et son état (reliée, fascicules)

1 Conservation partagée des abonnements au sein des JF- 2018						
2	Titre	Localisation	CRC - Etat de collection	Cour des comptes	Suggestions site référent conservation	
3	AJDA	crc Grand Est	1946-	1955-	CRC Grand Est garde la première décennie : 1946-1954	Collection reliée à la Cour
4	AJCT	crc Bourgogne, Franche-Comté	2012-(numéros manquants)	autre CRC ?	crc Bourgogne, Franche-Comté	
5	AJFP	crc Bourgogne, Franche-Comté	2005-	1997-	Cour des comptes	Collection reliée à la Cour



NOTICE DE PÉRIODIQUE DANS DOCIF EXEMPLE : AJDA

Type document Périodique
Saisi par admin
Modifié par gvivier
Site(s) détenteur(s) dépouillement COUR DES COMPTES CRC AUVERGNE-RHÔNE-ALPES CRC BOURGOGNE-FRANCHE-COMITÉ CRC BRETAGNE CRC PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR CRC GRAND EST CRC NOUVELLE-AQUITAINE CRC NORMANDIE CRC CENTRE-VAL DE LOIRE
Date du document 11/03/1955
N° ISSN 0001-7728
Pays d'édition France
Titre propre L'Actualité juridique - Droit administratif - AJDA
Adresse Paris : Dalloz / Dalloz, 1955-
Collation 30 cm
Note Cette revue est disponible sur la base de données Dalloz, accès aux archives depuis le numéro 1 de 1990. Elle est également disponible en version numérique feuilletable depuis le numéro 35 du 26 octobre 2009. Voir lien ci-dessous.
Périodicité Hebdomadaire
Texte Revue déposée par la Cour des comptes
Titre clé L'Actualité juridique. Droit administratif
Acronyme AJDA
Matière - Nom commun Droit administratif ** France ** Périodiques
Site La revue en ligne (Via Dalloz revues)
Bibliothèque Cour des Comptes. -Sites référents conservation partagée : Grand Est : 1946-1954 Cour des comptes : à partir de 1955
Vocation du document GED et Sommaire Mél - Reliure
Etat de la collection Durée de conservation : conservation pérenne
Etat de la collection Salle de lecture : vol. rel. 1955-





Merci de votre attention.

Contact :

nadjet.sahi@ccomptes.fr