



## **BIBLIOTHECAIRE ASSISTANT SPECIALISE Chargé(e) du circuit des documents et de leur valorisation**

Département des périodiques

Bibliothèque interuniversitaire Cujas (Paris 1 – Paris 2)

### **Présentation de la bibliothèque**

Bibliothèque de recherche dotée d'un riche fonds patrimonial, la BIU Cujas est une des plus importantes bibliothèques en sciences juridiques à l'échelle internationale. Ses collections papier et électroniques couvrent également les domaines des sciences politiques et économiques.

Bibliothèque interuniversitaire, rattachée à l'Université Paris I Panthéon Sorbonne et située au cœur du Quartier Latin, la bibliothèque Cujas, ex CADIST en sciences juridiques, fait désormais partie du réseau CollEx-Persée comme bibliothèque délégataire pour les sciences juridiques. Elle est également pôle associé de la BnF en droit. Elle dessert un public de niveau recherche, français et étranger.

### **Descriptif du poste**

Au sein d'une équipe de 9 agents dirigée par un conservateur, et en liaison avec les autres départements de la bibliothèque, l'agent sera chargé de :

- cataloguer les ressources continues courantes et rétrospectives
- participer à la réflexion sur le développement du libre accès
- assurer le suivi des périodiques électroniques dans le cadre d'abonnements papier+online et les valoriser
- participer à et/ou coordonner des chantiers en magasin (refoulement, exemplarisation, reconditionnement)

### **Activités associées**

- contribuer au service public du département et aux permanences d'accueil dans la salle de lecture centrale
- participer à des groupes de travail transversaux (ex : dépouillement de revues pour la base Doctrinal)

### **Compétences et aptitudes requises ou souhaitées**

- Bonne connaissance des normes et standards de catalogage et d'indexation
- Sens de l'organisation et aptitude au travail en équipe
- Précision et régularité
- Connaissance du secteur de la documentation juridique appréciée
- Bonne pratique d'au moins une langue étrangère

### **Personnes à contacter**

Hélène Besnier, chef du département des périodiques T 01 44 07 79 51, [helene.besnier@univ-paris1.fr](mailto:helene.besnier@univ-paris1.fr)