

# ATER ET ENSEIGNANTS CHERCHEURS

**Ce mode d'emploi est susceptible d'être ajusté en fonction de l'évolution de la situation sanitaire**

## EMPRUNTER DES DOCUMENTS

**Du lundi au vendredi, entre 9 h et 21 h, vous pouvez commander jusqu'à 10 ouvrages depuis chez vous et prendre rendez-vous pour venir les emprunter**

**Etape 1 :** commandez des documents depuis le [catalogue](#) (vous n'avez pas besoin de demander une contremarque)

**Etape 2 :** réservez un créneau sur [l'interface dédiée](#) pour pouvoir venir les récupérer (à noter que le rendez-vous doit être pris 12 heures à l'avance au plus tard)

## TRAVAILLER SUR PLACE

**La salle Viollet et la salle des périodiques vous sont ouvertes du lundi au vendredi de 9h à 19h**

Le protocole sanitaire nous oblige à réduire notre capacité d'accueil :

- jusqu'à 20 lecteurs en salle Viollet
- jusqu'à 40 en salle des périodiques

## RENDRE VOS PRÊTS

**Les retours d'ouvrage se font dans le hall, sans rendez-vous, du lundi au vendredi entre 9 h et 19h**

Les ouvrages restitués sont placés en quarantaine pendant trois jours, durée de vie estimée du coronavirus sur les couvertures plastifiées.

## CONSULTER LES RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

**Il vous est possible de consulter sur place les ressources en ligne ainsi que les thèses électroniques de Paris 1**

Pour ce faire, utilisez les postes dédiés en salle de lecture

## RESPECTER LE PROTOCOLE

**L'accès à la bibliothèque implique de porter un masque couvrant votre nez et votre bouche pendant toute la durée de votre séjour à la bibliothèque**

Afin de faire de la bibliothèque un lieu où travailler sereinement, il est important que chacun de nous applique les mesures barrières. Du gel hydroalcoolique et des lingettes sont à votre disposition dans tous les espaces de la bibliothèque.